

**Порядок**

**уведомления муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты  
города Лобня представителя нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Лобня (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

3. Муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

4. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя представителя нанимателя (работодателя) и передается представителю нанимателя (работодателя) - Председателю Контрольно-счетной палаты города Лобня (далее – Председатель Контрольно-счетной палаты).

5. В уведомлении указываются сведения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, Председателю Контрольно-счетной палаты.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления Председателем Контрольно-счетной палаты в «Журнале регистрации уведомлений муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Лобня Председателя Контрольно-счетной палаты города Лобня о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений» (далее - Журнал), формируемому согласно установленной форме (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе 9 (Подпись муниципального служащего) Журнала, или направляется по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, делается отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Контрольно-счетной палаты города Лобня.

Журнал не оформляется, если уведомления от муниципальных служащих не поступали.

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению Председателя Контрольно-счетной палаты.

11. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки подлежит рассмотрению Председателем Контрольно-счетной палаты для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

13. Председатель Контрольно-счетной палаты в недельный срок сообщает муниципальному служащему, подавшему уведомление, о принятом решении.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
муниципальным служащим  
Контрольно-счетной палаты  
города Лобня представителя  
нанимателя (работодателя) о  
фактах обращения в целях  
склонения муниципального  
служащего  
к совершению коррупционных  
правонарушений,  
регистрации таких уведомлений  
и проверки содержащихся в них  
сведений

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлениях Председателя Контрольно-  
счетной палаты города Лобня о фактах обращения каких-либо лиц в  
целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной  
палаты города Лобня к совершению коррупционных  
правонарушений.**

1. Фамилия, имя и отчество муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Лобня (далее - муниципальный служащий).
2. Должность, замещаемая муниципальным служащим.
3. Информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения:
  - информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения;
  - сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий;
  - информация о сущности предполагаемого правонарушения (действие (бездействие) муниципального служащего), к которому склоняется муниципальный служащий.

