



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ**

Статья 1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Лобня

1.1. Правовое регулирование и организация деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Лобня Московской области (далее - Контрольно-счетная палата) основываются на Конституции Российской Федерации и осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъекта Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом городского округа Лобня, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами городского округа Лобня.

Статья 2. Статус Контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Советом депутатов городского округа Лобня и ему подотчетным.

2.2. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

2.3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Совета депутатов городского округа Лобня.

2.4. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, обладает правами юридического лица, имеет печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Лобня.

Контрольно-счетная палата, как юридическое лицо, действует на основании общих положений, установленных федеральным законодательством для муниципальных казенных учреждений.

2.5. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2.6. Контрольно-счетная палата городского округа Лобня Московской области имеет сокращенное наименование – КСП городского округа Лобня.

2.7. Местонахождение и почтовый адрес Контрольно – счетной палаты: 141730, Московская область, г.о. Лобня, ул. Ленина, д.21.

2.8. Контрольно-счётная палата может учреждать награды и знаки отличия Контрольно-счётной палаты, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты

3.1. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

Статья 4. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты, являющегося руководителем Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты, аппарата Контрольно-счетной палаты.

4.2. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники. К иным штатным работникам относятся специалисты, исполняющие обязанности по обеспечению деятельности Контрольно-счетной палаты, а также работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

4.3. Должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты, являются муниципальными должностями. Инспекторы Контрольно-счетной палаты являются муниципальными служащими. Председатель Контрольно-счетной палаты имеет статус руководителя органа местного самоуправления.

4.4. Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты составляет 5 лет.

4.5. Права, обязанности и ответственность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя, аудитора, а также работников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются законодательством об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением, должностными инструкциями Контрольно-счетной палаты.

4.6. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Совета депутатов городского округа Лобня по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости контрольно-счетного органа.

4.7. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с установленной Советом депутатов городского округа Лобня структурой и штатной численностью.

Статья 5. Порядок назначения на должности в Контрольно-счетной палате

5.1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты назначается на должность Советом депутатов городского округа Лобня.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов городского округа Лобня:

- Председателем Совета депутатов;
- депутатами Совета депутатов городского округа Лобня - не менее одной трети от установленного числа депутатов;
- Главой городского округа Лобня.

5.3. Предложения о кандидатурах на должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов городского округа Лобня председателем Контрольно-счетной палаты.

5.4. Решение Совета депутатов о назначении на должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя, аудитора принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов городского округа Лобня.

5.5. Назначение на должности, входящие в состав аппарата Контрольно-счетной палаты, осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты

6.1. На должность председателя, заместителя председателя и аудитора Контрольно-счётной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) имеющим высшее образование;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, законов Московской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа Лобня и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счётной палатой, утверждённых Счетной палатой Российской Федерации.

На должность инспектора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане, соответствующие квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы установленным федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Лобня, должностными инструкциями аппарата Контрольно-счетной палаты.

6.2. На должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, обладающие профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей.

Обстоятельства, препятствующие гражданину Российской Федерации замещать должность председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты, установлены федеральным законодательством.

6.3. Совет депутатов городского округа Лобня вправе обратиться в Контрольно-счётную палату Московской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счётной палаты городского округа Лобня квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6.1. Полномочия председателя Контрольно-счетной палаты:

6.1.1. осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии настоящим Положением и Регламентом Контрольно-счетной палаты утвержденным приказом Контрольно-счетной палаты;

6.1.2. определяет содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;

6.1.3. представляет в Совет депутатов, главе городского округа отчеты о работе Контрольно-счетной палаты;

6.1.4. утверждает порядок и правила проведения контрольных мероприятий, методические указания и инструкции, индивидуальные планы контрольных мероприятий на текущий период;

6.1.5. вносит в Совет депутатов предложения по вопросам нормативного регулирования деятельности Контрольно-счетной палаты;

6.1.6. имеет право принимать участие в заседаниях Совета депутатов, его постоянных и временных органов, заседаниях других органов местного самоуправления по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты;

6.1.7. без доверенности представляет Контрольно-счетную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

6.1.8. утверждает бюджетную смету Контрольно-счетной палаты в пределах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее деятельности, предусмотренных в местном бюджете;

6.1.9. распоряжается финансовыми средствами в соответствии с бюджетной сметой Контрольно-счетной палаты;

6.1.10. обладает правом внесения проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям Контрольно-счетной палаты, на рассмотрение Совета депутатов;

6.1.11. утверждает программы контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6.1.12. заключает договоры со специалистами и экспертами, привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

6.1.13. заключает хозяйственные и иные договора от имени Контрольно-счетной палаты;

6.1.14. заключает трудовые договора с сотрудниками аппарата Контрольно-счетной палаты;

6.1.15. осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, нормативными правовыми актами городского округа Лобня;

6.1.16. во исполнение возложенных на него полномочий председатель Контрольно-счетной палаты издает приказы по вопросам организации работы Контрольно-счетной палаты и распоряжения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий Контрольно-счетной палаты, в том числе о проведении контрольных мероприятий.

Статья 6.2. Полномочия заместителя председателя Контрольно-счетной палаты:

6.2.1. координирует направления деятельности Контрольно-счетной палаты, выполняет иные функции в соответствии с Регламентом Контрольно-счетной палаты, по поручению Председателя Контрольно-счетной палаты представляет Контрольно-счетную палату в органах государственной власти, в органах местного самоуправления городского округа Лобня;

6.2.2. заместитель председателя Контрольно-счетной палаты может совмещать свои обязанности с функциями аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты;

6.2.3. исполняет полномочия Председателя Контрольно-счетной палаты в случаях:

1) его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка или другие обстоятельства, временно препятствующие осуществлению полномочий Председателем Контрольно-счетной палаты), (по доверенности);

2) досрочного прекращения полномочий Председателя Контрольно-счетной палаты до начала осуществления полномочий вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной палаты.

Статья 6.3. Полномочия аудитора Контрольно-счетной палаты:

6.3.1. возглавляет соответствующие направления деятельности Контрольно-счетной палаты, по предметам своего ведения организует и проводит контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, иные мероприятия в сфере полномочий Контрольно-счетной палаты;

6.3.2. в пределах своей компетенции несет ответственность за результаты деятельности по направлениям, закрепленным за ним Регламентом Контрольно-счетной палаты;

6.3.3. имеет право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в их полномочия, на заседаниях Совета депутатов городского округа Лобня, его комиссий и рабочих групп, в совещаниях, заседаниях, совещаниях, комиссиях Администрации городского округа Лобня;

6.3.4 аудитор Контрольно-счетной палаты может совмещать свои обязанности с функциями инспектора Контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

7.1. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты, инспекторы Контрольно-счетной палаты — являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

7.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Контрольно-счетной палаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты освобождаются от должности решением Совета депутатов в случае истечения срока полномочий председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, аудитора Контрольно-счетной палаты и в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.6. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты продолжают исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенных председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.

Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты

8.1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств бюджета городского округа Лобня, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа Лобня, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа Лобня;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых льгот и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа Лобня, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа Лобня и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств городского округа Лобня, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов бюджета городского округа Лобня, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в городском округе Лобня, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения бюджета городского округа Лобня в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения бюджета городского округа Лобня, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Совет депутатов городского округа Лобня и Главе городского округа Лобня;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития городского округа Лобня, предусмотренных документами

стратегического планирования городского округа Лобня, в пределах компетенции контрольно-счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов городского округа Лобня.

8.2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

- в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа Лобня;

- в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении Контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палаты составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетная палата составляет заключение.

Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

11.1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

11.2. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

11.3. Включению в планы работы Контрольно-счетной палаты подлежат поручения Совета депутатов города Лобня, предложения Главы городского округа Лобня, направленные в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому году.

11.4. Предложения Совета депутатов городского округа Лобня, Главы городского округа Лобня по изменениям и дополнениям плана работы Контрольно-счетной палаты рассматриваются Контрольно-счетной палатой и вносятся в план в 10-дневный срок со дня их поступления.

11.5. План работы Контрольно-счетной палаты утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому году.

Статья 12. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

12.1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Лобня, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее - проверяемые органы и организации).

12.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Статья 13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

13.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных обязанностей имеют право:

- беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

- в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов и федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Московской области, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

- составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

- в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

- знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном абзацем 3 части 13.1. настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законом Московской области.

13.2.1. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13.3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

13.4.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13.6. Председатель Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов городского округа Лобня и его комиссий, а также в заседаниях иных органов местного самоуправления городского округа Лобня.

13.7. Председатель Контрольно-счетной палаты издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты.

Статья 14. Представление информации Контрольно-счетной палате

14.1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального контроля, их должностные лица, обязаны предоставлять по запросам Контрольно-счетной палаты информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в указанные в запросах сроки.

14.2. Срок предоставления информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, составляет не более пяти дней.

14.3. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были ему предоставлены.

14.4. Непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Московской области.

14.5. При осуществлении внешнего государственного и муниципального финансового контроля контрольно-счетным органам предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 15. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

15.1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, причиненного городскому округу Лобня, или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

15.2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо должностным лицом, исполняющим обязанности в период его временного отсутствия (нахождение в отпуске, командировке, в период временной нетрудоспособности и т.п.), которому предоставлено право подписи согласно приказу председателя Контрольно-счетной палаты.

15.3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

15.3.1. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

15.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений, Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

15.5. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

15.6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо должностным лицом, исполняющим обязанности председателя Контрольно-счетной палаты.

15.7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

15.8. Невыполнение представления или предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

15.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа Лобня, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 16. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

16.1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в сроки, установленные законом Московской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

16.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов городского округа Лобня.

Статья 17. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами

17.1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления городского округа Лобня, организациями кредитной системы Российской Федерации, территориальными органами федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Московской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами Контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

17.1.1. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-

исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

17.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетными органами других муниципальных образований, Контрольно-счетной палатой Московской области, Ассоциацией Контрольно-счетных органов Московской области, со Счетной палатой Российской Федерации, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

17.3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) Контрольно-счетных органов Российской Федерации и Московской области.

17.4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

17.5. Контрольно-счетная палата вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с Контрольно-счетной палатой Московской области.

17.6. Контрольно-счетная палата вправе обращаться в Контрольно-счетную палату Московской области по вопросам осуществления Контрольно-счетной палатой Московской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

17.7. Контрольно-счетная палата по письменному обращению Контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

17.8. Контрольно-счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов и экспертов.

Статья 18. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

18.1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

18.2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и представляет его на рассмотрение в Совет депутатов городского округа Лобня. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов.

18.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, решениями Совета депутатов городского округа Лобня и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 19. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

19.1 Материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счётной палаты:

1) должностным лицам Контрольно-счётной палаты гарантируется денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и

дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания);

2) меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудитора, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счётной палаты устанавливаются правовыми актами Совета депутатов городского округа Лобня в соответствии с федеральными законами Российской Федерации и законами Московской области.

19.2. Контроль за использованием Контрольно-счётной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Совета депутатов городского округа Лобня.

Глава города Лобня

Н.Н.Гречишников

«24» 07. 2012 г.

Руководитель Администрации
города Лобня

А.В.Кашин

Принято решением № 179/9
от 23.07.2012 года
Совета депутатов города Лобня

Внесены изменения решениями:
от 25.09.2012 г. № 221/11;
от 16.12.2016 г. № 103/5;
от 25.12.2018 г. № 259/37;
от 26.11.2019 г. № 206/51;
от 25.08.2020 г. № 130/61;
от 21.12.2021 г. № 91/8
Совета депутатов городского округа Лобня